

Seminar: „Managementschule – Teil 1“

Grundwissen unternehmerischer Führung

- Wirtschaftliche Führung (ergebnisorientiertes Führen)
- Prozesse analysieren und managen
- Management-Informationssysteme
- Sinnvolle Zielsetzungen und Strategieentwicklungen

Führen mit Zielen

- Zielvereinbarungen eindeutig treffen und konsequent verfolgen
- Ziele als Motivator
- Ziele als Grundlage zur Leistungsbeurteilung

Führungsstil und Führungsverhalten

- Aufgaben einer Führungskraft
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente
- Leadership-Compass
- Führung und Ethik
- Führung und Macht
- Potentiale der Mitarbeiter erkennen und fördern
- Feedbackgespräche effektiv führen

Teilnehmer: max. 8 Personen

Dauer: 2 Tage

Preis: 320,- € zzgl. MwSt,
(Unterkunft und Verpflegung sind darin nicht enthalten)

Seminar: „Managementschule – Teil 2“

Führen von Mitarbeitern / Führen von Familienmitgliedern

- Verantwortung, Motivation, Wertschätzung
- Teammanagement
- Delegation von Aufgaben und Verantwortungsbereichen
- Von der Fremd- zur Selbstkontrolle

Interne Kommunikation

- Besprechungen effektiv führen
- Mitarbeitergespräche führen
- Körpersprache verstehen und einsetzen lernen
- Feedback zwischen "Tür und Angel"

Effektiver Umgang mit Konflikten

- Die Führungskraft als Konfliktmanager
- Entwicklung von Konfliktstrategien
- Konflikte als Herausforderung und Chance verstehen

Teilnehmer: max. 8 Personen

Dauer: 2 Tage

Preis: 320,- € zzgl. MwSt,
(Unterkunft und Verpflegung sind darin nicht enthalten)

Seminar: „Managementschule – Teil 3“

Persönliches Management (Selbstcoaching)

Inhalte:

Potenzialanalyse

- Erkennen und Entdecken Ihrer Stärken und Fähigkeiten
- Erarbeiten von konkreten Zielen und realisierbaren Umsetzungsstrategien

Selbstmanagement

- Wie führe ich mich selbst?
- Mit welchen Wertvorstellungen lebe und agiere ich?
- Wie erreiche ich meine Wünsche und Ziele?

Zeitmanagement und Organisation

- Wer sind meine „Zeiträuber“?
- Freiräume schaffen für mich selbst
- Balance zwischen Beruf- und Privatleben
Sie lernen, mehr Zeit für das Wesentliche zu nutzen und „alltagstaugliche“
Umsetzungshilfen zu entwickeln

Stressbewältigung

- Erkennen Sie Ihre Stressoren
- Entwickeln Sie persönliche Wege, mit Stress besser umzugehen

Teilnehmer: max. 8 Personen

Dauer: 2 Tage

Preis: 320,- € zzgl. MwSt,
(Unterkunft und Verpflegung sind darin nicht enthalten)

Seminar: „Der Unternehmer als Coach“

Inhalte:

Grundlagen des Coaching

- Effektives Coaching
- Coaching-Instrumente und Techniken
- Das Anforderungsprofil
- Vorteile für Ihre Kunden und Mitarbeiter
- Die Führungskraft als Coach
- Externes Coaching

Selbstcoaching

- Entwicklung der eigenen Persönlichkeit
- Analyse der Wertesysteme
- Klarheit entwickeln, für sich selbst und gegenüber anderen
- Unternehmensphilosophie und Unternehmer-Persönlichkeit
- Kommunikations- und Führungsverhalten

Mitarbeitercoaching

- Situationsbezogene Führung
- Potentiale der Mitarbeiter erkennen und fördern
- Anfertigen von Entwicklungsplänen
- Feedback- und Zielvereinbarungsgespräche effektiv führen
- „Arbeitsplatznahes“ Coaching

Teamcoaching

- Team-Bildungs-Phasen
- Teamentwicklung
- Konfliktmanagement

Begleitung von Veränderungsprozessen

- Weshalb scheitern so viele Unternehmen bei der Umsetzung von Neuerungen?
- Menschliche Reaktionen, Widerstände und Verhaltensweisen
- Entwicklung von alltagstauglichen Strategien zur Implementierung von Veränderungen

Teilnehmer: max. 10 Personen

Dauer: 2 ½ Tage

Preis: 350,- € zzgl. MwSt,
(Unterkunft und Verpflegung sind darin nicht enthalten)